



DIRECTEUR GÉNÉRAL - CENTRE DE MEREDITH

RAPPORT DES QUALIFICATIONS

Post : Directeur général du centre de Meredith

Salaire : \$52.000 à \$60 000 par an, proportionnel à l'expérience et aux qualifications

Endroit : Chelsea, Québec

Employeur : Fondation Chelsea

Le Centre Meredith, qui s'ouvrira début 2012, est un centre récréatif et culturel géré par un organisme sans but lucratif, la Fondation Chelsea.

L'objectif de la Fondation est de favoriser des activités sportives, récréatives et socioculturelles dans la municipalité de Chelsea. Depuis sa création, son activité principale s'est concentrée à établir et à opérer un centre de récréation pour la communauté qui fournit divers programmes et services, comme atelier d'art dramatique, sports d'été et d'hiver, ateliers de bricolage au profit du grand public.

Le directeur général du Centre Meredith est responsable envers le conseil d'administration de la Fondation Chelsea. Le Centre répond aux besoins actuels et futurs exprimés par la communauté. Il est le point focal des activités communautaires de la municipalité, de la Fondation Chelsea et d'autres partenaires accrédités par la Fondation. Son rôle est pro-actif et responsable. Il agit de manière inclusive et coopérative, de manière à proposer des services culturels, récréatifs et sportifs à la communauté dans une ambiance plaisante, accessible et sécuritaire.

Qualifications

Éducation :

Diplôme universitaire et/ou diplôme collégial en récréologie ou expérience et éducation équivalente

Expérience :



FONDATION CHELSEA FOUNDATION

- un minimum de 6 à 10 ans d'expérience dans la direction d'un secteur récréatif;
- expérience significative dans la planification, l'organisation et l'implantation de programmes communautaires orientés vers les services récréationnels et culturels;
- expérience dans la gestion de ressources humaines
- expérience récente dans la gestion financière d'un organisme communautaire sans but lucrative ou non, incluant la préparation de budgets, la négociation de contrats et la gestion des dépenses (salaires, opérations et entretien, acquisitions, disposition de services);
- connaissances du logiciel de gestion de services ActiveNet ou l'équivalent;
- Habileté dans la gestion des relations et négociations avec les meneurs d'enjeux et expérience dans la direction de projets communautaires;
- expérience à travailler en interaction avec les municipalités (4 à 6 ans);
- a su démontré son leadership et ses capacité dans la gestion des ressources humaine;
- connaissances des fonctions opérationnelles et des responsabilités associées aux services récréatifs;
- expérience démontrée en relations publiques - capacité de communication écrite et orale dans les deux langues officielles;
- connaissances de la législation des relations sociales, de la santé et sécurité au travail.

Habilités et connaissances:

- capacité à anticiper, analyser, résoudre et communiquer des problèmes complexes;
- capacité à organiser, analyser et communiquer l'information financière, de surveiller et réconcilier recettes et dépenses;
- capacité à négocier avec les meneurs d'enjeux et les groupes communautaires;
- capacité de communiquer effectivement, en français et en anglais oralement et par écrit;
- capacité à diriger et motivé les employés et les bénévoles.

AUTRES CERTIFICATION ET QUALIFICATIONS:

- Directeur enregistré des services récréatif (RRFM en Anglais),
- Technicien certifié de glace (CIT en Anglais)
- Certificat de la réfrigération B
- Adhésion dans l'association d'équipements de récréation d'Ontario (ORFA) un atout
- Une expérience avec des logiciels de programmation et d'établissement du programme récréative.